

HƯỚNG DẪN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC VÀ XEM THỜI KHÓA BIỂU HỌC TẬP TRÊN WEBSITE <https://sinhvien.ntu.edu.vn>

I. Một số thông tin chung:

- Đối với những môn bắt buộc, Nhà trường đã đăng ký sẵn lớp học phần cho sinh viên. Sinh viên vào xem và thực hiện việc xác nhận đăng ký môn học. Đến hết thời hạn đăng ký môn học, nếu sinh viên không thực hiện xác nhận đăng ký môn học, Nhà trường sẽ hủy bỏ việc đăng ký sẵn và xem như sinh viên không có nhu cầu đăng ký môn học đó.

- Đối với những môn học tự chọn, môn học lại, học bổ sung, học vượt, sinh viên xem danh sách các lớp học phần được mở tương ứng với môn học, sau đó chọn lớp học phần phù hợp để đăng ký và xác nhận đăng ký.

Lưu ý: việc đăng ký môn học được thực hiện hoàn toàn qua mạng. Nhà trường sẽ **không áp dụng hình thức đăng ký qua giấy.**

Nội dung của hướng dẫn:

- Xem danh sách môn học bắt buộc và xác nhận đăng ký (phần III – trang 7)
- Đăng ký môn học tự chọn (phần IV – trang 4)
- Đăng ký môn học học lại, học bổ sung, học vượt (phần V – trang 5)
- Đăng ký các môn học chung - Giáo dục thể chất, Giáo dục quốc phòng, Tiếng Anh A-B, Thực hành tin học cơ sở (phần VI – trang 5)
- Xem thời khóa biểu (phần VII – trang 5)

III. Xem danh sách môn học bắt buộc và xác nhận đăng ký

Đăng nhập website sinh viên: <https://sinhvien.ntu.edu.vn>



Bước 1: Trong màn hình chính, chọn mục “Đăng ký học phần”

Thông tin đăng ký môn học ▾ In thời khóa biểu lớp

Thông tin đăng ký học phần

Thời gian đăng ký chính thức:	28-08-2017 00:00:00 đến 16-09-2017 00:00:00
Thời gian đăng ký dự phòng:	16-09-2017 00:00:00 đến 16-09-2017 00:00:00
Thời gian đóng học phí:	18-09-2017 00:00:00 đến 30-11-2017 00:00:00
Thời gian rút học phần:	16-09-2017 00:00:00 đến 16-09-2017 00:00:00
Nơi đóng học phí:	Tại trường
Số tín chỉ đăng ký tối đa:	25
Cho phép trùng thời khóa biểu:	Không được phép
Kiểm tra tiên quyết:	Không kiểm tra
Hiển thị học phí:	Không hiển thị

Bước 2: Chọn menu “Thông tin đăng ký môn học” -> “Đăng ký học phần”

Đăng ký học phần								
Stt	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ	Lớp học phần	Đổi nhóm	Đăng ký	Xác nhận đăng ký	Xóa đăng ký
1	ACC344	Kế toán tài chính 1	3	57.KT-1	01			
2	ACC346	Kế toán tài chính 2	3	57.KT-1	01			
3	AUD372	Hệ thống thông tin kế toán 1	2	57.KT-1	01			
4	AUD373	TH. Hệ thống thông tin kế toán 1	1	57.KT-1	01			
5	DAA350	Phương pháp nghiên cứu khoa học	2	57.KT-1	09			
6	FIB345	Ngân hàng thương mại	3	57.KT-1	01			
7	POL340	Đường lối CM của Đảng Cộng sản Việt Nam	3	57.KT-1	04			


Bước 3: Xác nhận đăng ký các môn học bắt buộc











Đối với các môn học bắt buộc, Nhà trường đã đăng ký sẵn cho sinh viên, cột Lớp học phần cho biết lớp mà sinh viên sẽ học. Sinh viên có 2 lựa chọn là:


- Nhấn nút để xác nhận đăng ký học phần (*Sinh viên phải xác nhận đăng ký học phần thì mới xem được thời khóa biểu*)
- Nhấn nút để xóa đăng ký (trong trường hợp đã học vượt trước rồi, hoặc điều kiện chưa cho phép học trong học kỳ này)



Đến hết thời hạn đăng ký học phần, nếu sinh viên không xác nhận đăng ký học phần, Nhà trường sẽ tự động xóa sinh viên khỏi danh sách đăng ký.


IV. Đăng ký các môn học tự chọn


Đối với các môn học tự chọn, Nhà trường không đăng ký sẵn lớp học phần cho sinh viên. Vì vậy ở cột Lớp học phần bỏ trống, còn cột Đăng ký có nút  để sinh viên chọn lớp học phần mở tương ứng với môn học để đăng ký.

Stt	Mã học phần	Tên học phần	Tín chỉ	Lớp học phần	Đội nhóm	Đăng ký	Xác nhận đăng ký	Xóa đăng ký
1	INS361	Hệ cơ sở dữ liệu phân tán	3					
2	INS362	Khai phá dữ liệu	3					
3	INS363	An toàn bảo mật hệ thống thông tin	3					
4	INS364	Công nghệ Web và dịch vụ trực tuyến	3					
5	INS366	Công nghệ XML và ứng dụng	3					
6	NEC355	An toàn mạng	3					
7	NEC356	Thiết kế và cài đặt mạng	4					
8	NEC357	Lập trình mạng	3					
9	NEC358	Đánh giá hiệu năng mạng	3					
10	NEC359	Truyền thông đa phương tiện	2					

Bước 1: Chọn môn học tự chọn mong muốn đăng ký và nhấn vào nút  ở cột Đăng ký. Phần mềm sẽ hiện ra các lớp học phần được mở tương ứng với môn học này để sinh viên chọn đăng ký.

Chọn nhóm đăng ký học p [X]							
Học phần: INS361 - Hệ cơ sở dữ liệu phân tán							
Stt	Nhóm học phần	Lớp học phần	số số	Đã đăng ký	Trùng TKB	Xem TKB	Đăng ký
1	01	56.HTTT	40	0			

Bước 2: Sinh viên lựa chọn lớp học phần có thời khóa biểu phù hợp và nhấn nút  ở cột Đăng ký.

Bước 3: Quay về màn hình ở bước 1 và tiếp tục nhấn nút  ở cột Xác nhận để xác nhận đăng ký.

V. Đăng ký các môn học học lại, học bổ sung, học vượt

Khi đăng ký môn học học lại, học bổ sung, học vượt, trước tiên sinh viên cần đưa môn cần học vào kế hoạch học tập học kỳ (xem tài liệu hướng dẫn lập kế hoạch học tập). Sau đó thực hiện đăng ký như hướng dẫn trong mục III.

VI. Đăng ký các môn học học chung

Đối với một số môn học học chung giai đoạn đại cương sau:

- Giáo dục quốc phòng (các khóa)
- Giáo dục thể chất (các khóa)
- Tiếng Anh A-B (các khóa)
- Thực hành tin học cơ sở (các khóa)

Nhà trường mở sẵn một số lớp học phần tương ứng với các môn học trên, có phân thời khóa biểu sẵn, sinh viên lựa chọn lớp học phần có thời khóa biểu phù hợp và đăng ký, tránh trùng với các môn học bắt buộc. Lớp học phần nào có sinh viên đăng ký đủ số lượng sẽ được mở giảng dạy. Lớp học phần nào không đăng ký đủ số lượng sẽ được hủy bỏ.

Để đăng ký học phần chung sinh viên cũng cần lập kế hoạch học tập (xem tài liệu hướng dẫn lập kế hoạch học tập). Sau đó thực hiện đăng ký như hướng dẫn trong mục III.

VI. Xem thời khóa biểu



Bước 1: Trong màn hình chính, chọn ô “Thời khóa biểu”. Màn hình tiếp theo sẽ hiện danh sách thời khóa biểu.

Thời khóa biểu sinh viên

Năm học: 2018-2019
 Học kỳ: 2
 Tùy chọn: Ghép tuần vào trang

Tìm

Mã học	Nhóm	Tên học phần	DVHT	Lớp học phần	Thứ	Tiết học	Tên phòng	Ngày BD dạy	Tuần học
85097	09	Giáo dục thể chất (Bóng đá)	1	BD9	2	-----67-----	SANCO2	04-03-2019	--234567890123----
FIB337	04	Thuế	3	60C.KT-3	2	-----678-----	G2.403	25-02-2019	123456789012345--
SSH318	28	Kỹ năng giao tiếp và làm việc nl	2	60C.KT-3	2	-----90----	G2.402	25-02-2019	123456789012345--
SSH313	19	Pháp luật đại cương	2	60C.CNTT-2	3	12-----	G2.204	25-02-2019	12345678-----
ACC347	07	Kế toán tài chính 1	4	60C.KT-3	3	-----67-----	G7.205	04-03-2019	--23456789012345--
SSH313	19	Pháp luật đại cương	2	60C.CNTT-2	4	-23-----	G2.204	25-02-2019	12345678-----
FLS312	19	Tiếng Anh A2.1	4	TA2120	5	-----90----	G6.102	25-02-2019	123456789012345--
ACC347	07	Kế toán tài chính 1	4	60C.KT-3	5	-----67-----	G7.301	04-03-2019	--23456789012345--
FLS312	19	Tiếng Anh A2.1	4	TA2120	6	-----67-----	G5.202	25-02-2019	123456789012345--
SSH320	27	Kỹ thuật soạn thảo văn bản	2	60C.KT-3	6	-----90----	G2.502	25-02-2019	123456789012345--
POL302	08	Chính trị 1	2	60C.CNTT-2	6	12-----	G2.303	25-02-2019	123456789012345--
SOT304	47	T.Hành Tin học cơ sở	1	THTH44	7	12345-----	G8.204	11-03-2019	--345678-----

↓ **Lớp** ↓ **Thứ** ↓ **Tiết** ↓ **Phòng**

Lưu ý *Tiết*:

123----- : Tiết 1, 2 và 3 (buổi sáng)

-----123- : Tiết 11, 12, 13 (buổi tối)

Bước 2: Nếu có một số môn chưa phân được thời khóa biểu. Chọn nút “In thời khóa biểu” để xem

Ghi chú: Trong 1-2 tuần đầu của học kỳ, thời khóa biểu có thể được điều chỉnh và bổ sung, sinh viên chú ý theo dõi thường xuyên để nắm được các thay đổi. Các thắc mắc về đăng ký học phần xin liên hệ Phòng Đào tạo tại dãy nhà hành chính.